

Erhvervsakademi København SØGER EN TEKNISK ANSVARLIG for it-systemer

Frist:
11-07-2025

Kontaktperson:
Louise Kehler

Jobområde:
IT og Facility

Stillingstype:
Midlertidig ansættelse

Elsker du at være fagligt fyrtårn for it-systemer? At være den, som kender stort og småt på vores systemer? Så er jobbet som teknisk ansvarlig på Erhvervsakademi København lige noget for dig.

OM JOBBET

Den 1. juli 2025 bliver Cphbusiness og KEA til Erhvervsakademi København. De to erhvervsakademier går sammen og bliver hovedstadens nye store uddannelsesinstitution. Visionen er at skabe en endnu stærkere uddannelsesinstitution ved at samle kræfterne fra begge akademier og tilbyde en bred vifte af uddannelser med høj kvalitet og relevans for studerende og erhvervslivet. Du kommer til at arbejde tæt sammen med Erhvervsakademi København's Service Desk ift. fejl, changes og dokumentation af løsninger på fejl i det daglige. Du vil også koordinere med vores EdTech teams, som fokuserer på software, som primært anvendes af vores uddannelser. Samtidig vil du også blive en væsentlig del af udvikling af vores it-landskab, når de systemer, som du er ansvarlig for, skal udskiftes til nye. Du vil indgå som projektmedarbejder i vores it-projekter og få et tæt samarbejde med it-projektlederne, som du sidder fysisk sammen med. Vi er i øjeblikket med at lægge systemer pga. vi bliver et nyt akademi. Du får en væsentlig rolle med at sikre drift af systemerne ifm. sammenlægningen.

Som teknisk ansvarlig på Erhvervsakademi København skal du bl.a. varetage følgende opgaver:

- Den daglige opfølgning på sager, som vedrører dine it-systemer. Det kan være fejl, spørgsmål eller systemopdateringer. Det hele foregår i vores sagsstyringssystem, hvor vi dokumenterer alt.
- Dokumentation af it-systemerne. Vi har allerede en masse dokumentation, men det bliver dit ansvar at opdatere dem løbende og beskrive løsninger på fejl, så Service Desk kan hjælpe dig med at løse brugernes udfordringer og problemer.
- Ansvarlig for koordinering af justering eller mindre funktionalitet i it-systemerne. Det kan være ændring af en opsætning eller tilføjelse af et nyt modul. Du vil have kontaktflade på tværs af hele Erhvervsakademi København og til leverandører.
- Håndtering af incidents på systemerne i samarbejde med KEAs incident manager, herunder ansvarlig for dialog med leverandøren, fejlhåndtering og kommunikation.
- Ansvarlig for den tekniske håndtering af et GDPR sikkerhedsbrud. Du vil sammen med dine kollegaer, som sidder med GDPR, have ansvaret for at afklare de tekniske årsager til bruddet og få lukket bruddet.
- Deltagelse i projekter, når it-systemer, som du er ansvarlig for, skal udskiftes.

Du kommer til at deltage som projektmedarbejder og følge Erhvervsakademi Københavns anskaffelsesproces. Dit ansvar er at sikre, at vi får dækket de tekniske krav og behov i det nye system og sikrer en god driftsetablering sammen med projektlederen. Udover dig vil du få 4 andre kollegaer, som også er teknisk ansvarlige for systemer på Erhvervsakademi København. I har sammen et tæt fagligt fællesskab med lignende opgaver, og der er derfor gode muligheder for at sparre med hinanden.

OM DIG

Vi forventer, at du har:

- en relevant uddannelse inden for it ellerlignende
- dokumenteret erfaring med systemdrift og udvikling
- erfaring med at indgå i it-projekter og kendskab til rolle som projektmedarbejder eller teknisk projektleder
- god procesforståelse – gerne kendskab til principperne i ITIL
- en udpræget evne til at levere service og samarbejde med organisation op kryds og tværs

VILKÅR

Du vil indgå i IT afdelingen, underafdelingen IT Stab, som består af 4 it-projektledere, 4 tekniske ansvarlige og 2 medarbejdere på Informationssikkerhed og GDPR .

Du vil arbejde tæt sammen med Service Desk, som er stedet, hvor alle vores it-supportere sidder samt vores incident manager. Derudover sammen med EdTech, som fokuserer på det software, som vi bruger direkte i undervisningen. Vi har et tæt samarbejde med vores it-driftsleverandør, EFIF, som står for serverdrift og netværk og 2. og 3. level support på udvalgte systemer.

Stillingen er en fuldtidsstilling, og ansættelsesvilkårene er i henhold til gældende overenskomst.

Du vil få primær base på Prinsesse Charlottesgade 38, 2200 København N. Vi kan tilbyde fleksibel arbejdstid, hjemmearbejdsdage, gode kompetenceudviklingsmuligheder og 5 ugers ferie + en uges særlige feriedage efter gældende regler.

Er du klar til nye udfordringer hos Erhvervsakademi København? Så send din ansøgning, CV og relevante eksamenspapirer via nedenstående link senest den 11. Juli 2025. Vi holder løbende samtaler.

Forventet start er d. 1. september.

Ønsker du yderligere informationer om stillingen, er du velkommen til at kontakte It-chef Louise Sofie Kehler, på Mobil: +45 20 32 98 58 og mail: loke@kea.dk.

Om Erhvervsakademi København

Erhvervsakademi København bliver en mangfoldig arbejdsplads, og vi vil gerne afspejle det omkringliggende samfund. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen

